

成都信息工程大学文件

成信校发〔2018〕76号

成都信息工程大学关于修订印发《成都信息工程大学学生走读管理办法》的通知

校内各单位：

现将修订后的《成都信息工程大学学生走读管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。

成都信息工程大学

2018年6月11日

成都信息工程大学学生走读管理办法

为规范我校学生申请和办理走读程序,维护学校正常的教学、生活秩序,根据《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第41号)的文件精神,结合学校实际,现就我校学生走读管理规定如下:

一、本规定的走读学生是指:不在我校统一安排的集体宿舍住宿,而在校内外租(借、自有)住房屋住宿,回学校上课并参加活动的我校学生。

二、学生未满18周岁或未经批准,不允许自行走读。因特殊原因需要走读的学生,应履行相关备案及批准手续。

三、学生有下列情形之一且拟租(借)住的房屋位于距离学校方圆2公里以内者,可以向学校提出走读申请:

(一)经二级甲等医院确诊,学生患有某种疾病,确需走读的;

(二)经考查认定,学生确有特殊困难,需要走读的。

四、学生走读,须提出申请,并按照以下程序办理。

(一)本人提出申请,填写申请表,同时出示有关材料的原件及复印件。租房走读,需提供:1.房主同意书及身份证复印件;2.拟住社区治安管理责任书;3.学生家长身份证复印件;4.申请表和本人申请书;5.相应的其他证明材料。借房走读,需提供:

1. 亲属关系证明材料；2. 学生家长身份证复印件；3. 申请表和本人申请书；4. 相应的其他证明材料。

（二）学生家长出具的承诺书，须家长本人签名。督促子女加强人身和财产安全的自我保护意识，确保安全，并承担由走读引发的全部责任；

（三）学生所在班级辅导员签署意见，并说明同意理由、与学生家长联系的情况和辅导员本人的意见；

（四）学生所在学院主管学生的总支书记或副书记签署意见；

（五）学生工作处、研究生处、后勤管理处、计划财务处等相关部门主管领导或导师签署意见；

五、学校于每年6月为学生办理走读手续，其他时段原则上不予受理。特殊情况确需办理走读，经学生所在学院党总支部出具书面证明材料，可随时办理。

六、学生结束走读，须提出申请，经辅导员审核签署意见、学院总支领导审批同意、学生工作处、后勤管理处主管领导签署意见，并报计划财务处备案方可返回学校集体宿舍居住。在结束走读申请手续办理期间，均视为走读状态。

七、各学院应建立走读学生管理档案，记载走读学生的安全管理、法制教育工作，以及调查访谈和信息沟通工作。

八、未经批准自行走读的学生，所在学院应限其一周内搬回校内集体宿舍居住，同时视其情节轻重按照学生管理的有关规定对其进行批评教育并给予警告及以上纪律处分。

九、本规定自下发之日起施行。

- 附件：
1. 《成都信息工程大学本科生走读申请表》
 2. 《成都信息工程大学研究生走读申请表》
 3. 《成都信息工程大学本科生终止走读申请表》
 4. 《成都信息工程大学研究生终止走读申请表》
 5. 《成都信息工程大学自行走读学生劝返告知单》

附件 1

成都信息工程大学本科生走读申请表

姓 名		学号		性 别	
学 院				班 级	
家庭住址				家庭联系电话	
家长姓名、工作单位及电话号码	父亲： 母亲：				
走读租（借）房屋详细地址：				联系人电话：	
<p style="text-align: center;">学生申请</p> <p>我因为 _____，需要走读。在此向学校郑重申明及承诺：走读期间，我会加强自我管理，严格遵守《成都信息工程大学学生走读管理暂行规定》，主动防范各类风险，承担因走读引发的全部责任。</p> <p>特此申请。</p> <p style="text-align: right;">（签名）： _____ 年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">家长意见</p> <p>我们完全同意 _____ 同学提出的走读申请，并向学校郑重承诺：走读期间，家长保证督促子女加强人身和财产安全的自我保护；走读引发的全部责任与学校无关，由我们家庭承担。</p> <p style="text-align: right;">（家长签名）： _____ 年 月 日</p> <p>学生本人承诺：家长签名确为本人签名！</p> <p style="text-align: right;">（学生签名）： _____ 年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">辅导员意见</p> <p style="text-align: right;">（签名）： _____ 年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">学院意见</p> <p style="text-align: right;">（签名、盖章）： _____ 年 月 日</p>			<p style="text-align: center;">学生工作处意见</p> <p style="text-align: right;">（签名、盖章）： _____ 年 月 日</p>		
<p style="text-align: center;">后勤管理处意见</p> <p style="text-align: right;">（签名、盖章）： _____ 年 月 日</p>			<p style="text-align: center;">计划财务处意见</p> <p style="text-align: right;">（签名、盖章）： _____ 年 月 日</p>		
<p>开始走读时间： 年 月 日</p>					

家长须知

1. 走读学生应当按照学校规定缴纳学费及相关费用，不交住宿费及公寓管理费。
2. 每年6月办理走读手续，特殊情形可随时办理。
3. 走读学生的家长在无课期间应加强对学生的管理，保证必要的自习时间，随时对其进行安全教育，防止意外事件的发生。
4. 学生走读，由本人负责个人人身和财产安全，由本人家庭承担走读引发的全部责任。
5. 结束走读，应及时办理申请手续。

备注：此表壹式陆份（学生所在学院、学生工作处、后勤管理处、计划财务处、学生、学生家长各壹份），必须经表内所列有关各方签字后才生效。

附件 2 成都信息工程大学研究生走读申请表

姓 名		性 别		学 号	
学 院		专 业		年 级	
家庭住址				家庭电话	
家长姓名、工作单位 及电话号码	父亲：				
	母亲：				
校外住宿（走读）期间详细地址：				联系人电话：	
<p style="text-align: center;">学生申请</p> <p>我因为 _____，需要走读。在此向学校郑重申明及承诺：走读期间，我会加强自我管理，主动防范各类风险，承担因走读引发的全部责任。</p> <p>特此申请 _____（签名）： _____年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">家长意见</p> <p>我们完全同意 _____同学提出的走读申请，并向学校郑重承诺：走读期间，家长保证督促子女加强人身和财产安全的自我保护；走读引发的全部责任与学校无关，由我们家庭承担。</p> <p>_____（签名）： _____年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">导师意见</p> <p>_____（签名）： _____年 月 日</p>			<p style="text-align: center;">学院意见</p> <p>_____（签名、盖章）： _____年 月 日</p>		
<p style="text-align: center;">研究生处意见</p> <p>_____（签名、盖章）： _____年 月 日</p>			<p style="text-align: center;">学生工作处意见</p> <p>_____（签名、盖章）： _____年 月 日</p>		
<p style="text-align: center;">后勤管理处意见</p> <p>_____（签名、盖章）： _____年 月 日</p>			<p style="text-align: center;">计划财务处意见</p> <p>_____（签名、盖章）： _____年 月 日</p>		
<p>开始走读时间： _____年 月 日</p>					

家长须知

1. 走读学生应当按照学校规定缴纳学费及相关费用，不交住宿费及公寓管理费。
2. 每年6月办理走读手续，特殊情形可随时办理。
3. 走读学生的家长在无课期间应加强对学生的管理，保证必要的自习时间，随时对其进行安全教育，防止意外事件的发生。
4. 学生走读，由本人负责个人人身和财产安全，由本人家庭承担走读引发的全部责任。

备注：计财处办理意见最后办理。完成上述各方签字后，学生须将完结后的壹式柒份表分别交学生所在学院、研究生处、学生工作处、后勤管理处、计财处、学生、学生家长留存。

附件 3

成都信息工程大学本科生终止走读申请表

姓 名		学号		性 别	
学 院				班 级	
家庭住址				家庭联系 电 话	
家长姓名、工作单位 及电话号码	父亲：				
	母亲：				
学生本人意见 （签名）： 年 月 日					
家长意见 （签名）： 年 月 日					
辅导员意见 （签名）： 年 月 日					
学院意见 （签名、盖章）： 年 月 日			学生工作处意见 （签名、盖章）： 年 月 日		
计划财务处意见 （签名、盖章）： 年 月 日			后勤管理处意见 （签名、盖章）： 年 月 日		
返校后住宿的宿舍号及开始住宿的时间：					

备注：此表壹式陆份（学生所在学院、学生工作处、后勤管理处、计划财务处、学生、学生家长各壹份），必须经表内所列有关各方签字后才生效。

附件 4: 成都信息工程大学研究生终止走读申请表

姓 名		学号		性 别	
学 院				班 级	
家庭住址				家庭联系 电 话	
家长姓名、工作单位 及电话号码	父亲:				
	母亲:				
学生本人意见 <div style="text-align: right;">(签名): 年 月 日</div>					
家长意见 <div style="text-align: right;">(签名): 年 月 日</div>					
导师意见 <div style="text-align: right;">(签名): 年 月 日</div>			学院意见 <div style="text-align: right;">(签名、盖章): 年 月 日</div>		
研究生处意见 <div style="text-align: right;">(签名、盖章): 年 月 日</div>			学生工作处意见 <div style="text-align: right;">(签名、盖章): 年 月 日</div>		
计划财务处意见 <div style="text-align: right;">(签名、盖章): 年 月 日</div>			后勤管理处意见 <div style="text-align: right;">(签名、盖章): 年 月 日</div>		
返校后住宿的宿舍号及开始住宿的时间:					

备注：此表壹式柒份（学生所在学院、研究生处、学生工作处、后勤管理处、计划财务处、学生、学生家长各壹份），必须经表内所列有关各方签字后才生效。

附件 5

成都信息工程大学自行走读劝返告知单

自行走读学生 基本情况	姓名		学院	
	性别		专业	
	年龄		年级 班级	
通知时间	年 月 日			
通知单位	成都信息工程大学		学院	(盖章)
通知人				
被通知学生签字	年 月 日			
被通知学生返校 住宿情况	是否按时返校住宿： ()			
	返校住宿开始时间： 年 月 日			
备 注	本通知壹式贰份（学生、学生所在学院各执一份）。被通知学生必须在接到本通知后一周内搬回学校学生宿舍住宿，逾期不返回者，按学校有关规定处理。			

成都信息工程大学学生工作处 制

.....沿虚线剪切.....

成都信息工程大学自行走读劝返告知单

自行走读学生 基本情况	姓名		学院	
	性别		专业	
	年龄		年级 班级	
通知时间	年 月 日			
通知单位	成都信息工程大学		学院	(盖章)
通知人				
被通知学生签字	年 月 日			
被通知学生返校 住宿情况	是否按时返校住宿： ()			
	返校住宿开始时间： 年 月 日			
备 注	本通知壹式贰份（学生、学生所在学院各执一份）。被通知学生必须在接到本通知后两周内搬回学校学生宿舍住宿，逾期不回者，按学校有关规定处理。			

成都信息工程大学学生工作处 制

